



НЕМІШАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду
директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр
Немішаївської селищної ради**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 493, наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Немішаївської селищної ради, Немішаївська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Немішаївської селищної ради (нова редакція) (додається).

2. Визначити відділ освіти ради Немішаївської селищної ради уповноваженим органом, який організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Немішаївської селищної ради.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Немішаївської селищної ради від 27.05.2021 № 10-VIII-22 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Немішаївської селищної ради» та від 27.05.2021 № 10-VIII-21 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Немішаївської селищної ради»

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства, соціального захисту населення та наслідків аварії на ЧАЕС, освіти, науки, культури, спорту, туризму, роботи з молоддю та питань АТО/ООС (голова комісії – Микола БОВСУНОВСЬКИЙ).

Селищний голова

Петро ПЕРЕВОЗНИК

селище Немішаєве
№6-48-VIII
31.07.2024р.



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду директора
Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Немішаївської селищної ради
(нова редакція)

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Немішаївської селищної ради (далі – інклюзивно-ресурсний центр).

2. Директор інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим органом засновника - відділом освіти Немішаївської селищної ради (далі – Відділ освіти) (посадовою особою).

3. На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

4. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Рішення про проведення конкурсу приймається начальником Відділу освіти :

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;
- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті засновника та Відділу освіти;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується та проводиться Відділом освіти.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Відділу освіти (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Для участі у конкурсі подаються такі документи: такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»);
- копія трудової книжки;
- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- письмова згода на збір та обробку персональних даних. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до Відділу освіти у визначений в оголошенні строк.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Відділом освіти.

Відділ освіти визначає уповноважену особу, яка приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

14. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Відділом освіти.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Відділом освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу Відділ освіти формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 7 до 11 осіб, до складу якої, зокрема, входять

представники Відділу освіти, керівники закладів освіти комунальної власності Немішаївської селищної територіальної громади, громадських формувань.

Участь у роботі комісії можуть брати депутати Немішаївської селищної ради, члени Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради, які відповідно до розподілу обов'язків забезпечують взаємодію Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з питань освіти, представники департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Комунального навчального закладу «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів», професійних об'єднань педагогічних працівників, профспілкової організації, а також експерти, фахівці у сфері інклюзивної освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому чинним законодавством України порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за наступними напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Форма проведення (письмове чи комп'ютерне тестування) іспиту визначається Відділом освіти та оприлюднюється на його вебсайті.

20. Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у *додатку 2* цього положення.

21. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 19 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить не більш як 1 година 20 хвилин.

22. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

23. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 22 цього Положення.

24. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

26. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

27. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (*додаток 3*).

28. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

29. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

30. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

31. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

32. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення співбесіди надає претендентам та Відділу освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору, результати якого оприлюднює на вебсайті Відділ освіти.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

33. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Київської обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

34. Після отримання висновку Відділ освіти укладає контракт з визначеним конкурсною комісією переможцем з дотриманням вимог законодавства про працю.

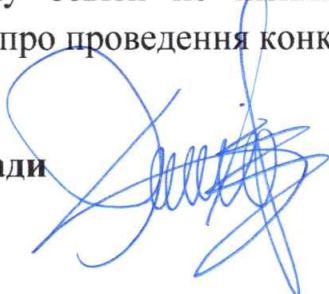
35. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

36. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

37. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті Відділу освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар ради



Ірина ХОРУЖА

Додаток 1

до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Немішаївської селищної ради

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 20____ р., документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості
про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність,
науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або
фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх
захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк
уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для
оновлення моїх персональних даних.

_____ 20____ р.

(підпис)

Секретар ради

Ірина ХОРУЖА

Додаток 2

до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Немішаївської селищної ради

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (зі змінами).
4. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (зі змінами).
5. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
6. Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
7. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
8. Причини порушень психофізичного розвитку.
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
14. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
15. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектру.
16. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
17. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
18. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

19. Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Секретар ради

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

Ірина ХОРУЖА

Додаток 3

до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Немішаївської селищної ради

ВІДОМІСТЬ

про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

<i>Прізвище, ім'я та по батькові кандидата</i>	<i>Вимоги</i>	<i>Бали</i>
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар ради



Ірина ХОРУЖА

Додаток 4

до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Немішайвської селищної ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

<i>Прізвище, ім'я та по- батькові кандидата</i>	<i>Види оцінюва ння</i>	<i>Вимоги</i>	<i>Оцінка члена комісії № 1</i>	<i>Оцінка члена комісії № 2</i>	<i>Оцінка члена комісії № 3</i>	<i>Оцінка члена комісії № 4</i>	<i>Оцінка члена комісії № 5</i>	<i>Сере дній бал</i>
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

(підпис)

прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар ради

Ірина ХОРУЖА

Додаток 5

до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Немішаївської селищної ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

<i>Прізвище, ім'я та по батькові кандидата</i>	<i>Загальна кількість балів</i>	<i>Рейтинг</i>

Голова комісії _____

(підпис)

прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар ради



Ірина ХОРУЖА