



НЕМІШАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради на 2024-2025 роки

З метою забезпечення належної організації заходів та відповідно здійснення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради, відповідно до Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання» від 14 вересня 2010 року №1026, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи погодження постійної комісії з питань планування, фінансів та бюджету, Немішаївська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради на 2024-2025 роки, що додається.

2. Фінансовому відділу Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради при формуванні показників місцевого бюджету на відповідний рік передбачати потребу в асигнуваннях на реалізацію заходів Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, ціноутворення, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики.

Селищний голова

селище Немішаєве
№2-48-VIII
31.07.2024



Петро ПЕРЕВОЗНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Немішаївської селищної ради
від 31.07.2024 року № 2-48 -VIII

ПРОГРАМА

**фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю
Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради на 2024-2025 роки**

снт Немішаєве 2024 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради на 2024-2025 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконком Немішаївської селищної ради
2	Підстава для розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 року №1026
3	Розробник Програми	Виконком Немішаївської селищної ради
4	Співрозробники Програми	-
5	Відповідальний виконавець Програми	Виконком Немішаївської селищної ради
6	Учасники Програми	Виконком Немішаївської селищної ради
7	Мета Програми	Організація, проведення та інформаційний супровід представницьких заходів Виконкому Немішаївської селищної ради в громаді, районі, області та за її межами.
8	Термін реалізації Програми	2024-2025 рр.
9	Орієнтований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах бюджетних призначень
9.1.	в т.ч. коштів місцевого бюджету	В межах бюджетних призначень
9.2.	коштів інших джерел	-

1. Загальні положення

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради на 2024-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання» від 14 вересня 2010 року №1026, Бюджетного кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасником заходів загальнодержавного значення, виконання представницьких функцій відповідних структур ОТГ тощо.

2. Мета та завдання Програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму; пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу територіальної громади; організація, проведення та інформаційний супровід представницьких заходів Виконавчого комітету Немішаївської селищної ради в громаді, районі, області та за її межами; створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків; зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних з діяльністю ради;
- необхідні умови для участі представника керівництва та депутатів місцевої ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях;
- проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління та територіальної громади у вирішенні питань соціально-економічного та культурного розвитку території і покращення законодавчої бази;
- участь місцевої ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- відзначення та нагородження громадян, працівників виконавчого комітету ради, структурних підрозділів з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

4. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Строки виконання Програми

Реалізація Програми розрахована на 2024-2025 роки.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

6.1. Організація проведення на території Немішаївської селищної територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного та місцевого значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із здійсненням робочих поїздок, візитів, а також прийом:

- народних депутатів України;
- керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;
- делегацій від інших громад;
- іноземних делегацій.

6.2. Пропагування історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, а саме :

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального-економічного потенціалу;
- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

6.3. Сприяння:

6.3.1. у поширенні :

- позитивного досвіду, інформації про роботу місцевої ради та її виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, громадських формувань, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ;
- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

6.3.2. в організації та проведенні:

- семінарів, конференцій, круглих столів;
- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;
- виставок-продажу за участю товаровиробників територіальної громади;
- навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування;

6.3.3. вступі, членстві та діяльності місцевої ради в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування;

6.3.4. підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

6.4. Запровадження:

- премій, Почесних грамот ради ОТГ, Подяки селищного голови, нагрудного знака депутата місцевої ради та інше.

6.5. Проведення тематичних семінарів щодо покращання взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

6.6. Відзначення державних та професійних свят на території громади.

6.7. Забезпечення участі місцевої ради в діяльності Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

6.8. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
- транспортне забезпечення представників (придбання ПММ та автотранспортних послуг);

- заходи культурної програми;
- оплата послуг перекладача;
- придбання сувенірної продукції;
- буфетне обслуговування під час переговорів;
- оплата номерів у готелях;
- інші випадки.

Для оформлення видатків потрібні документи:

- розпорядження про проведення офіційного прийому делегації;
- розпорядження про склад делегації та визначення кола осіб, причетних до прийому делегації та інших представників;
- програма проведення офіційного прийому делегації;
- програма заходу.

6.9. Забезпечення необхідних умов для участі представників місцевої ради та депутатів ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в тому числі поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Секретар ради

Ірина ХОРУЖА